СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
протокол № 3 от 31.03.2021г

Секретарь Г.Ф. Мещерякова

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора МАУ ДО
«ДМШ им. Э.Т.А. Гофмана»
приказ № от 31.03.21
Т.В. Косенко

Правила приема и порядок отбора детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства в МАУ ДО «ДМШ им. Э.Т.А. Гофмана»

I. Общие положения

1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г, приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013г. № 1145 и №1008 от 29.08.2013г., на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

2. ДМШ им. Э.Т.А. Гофмана (далее по тексту ДМШ) объявляет прием детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

4. Прием в ДМШ осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей ДМШ вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, показы, консультации в установленном порядке.

5. С целью организации приема и проведения отбора детей в ДМШ формируется приемная комиссия, включающая в себя комиссию по индивидуальному отбору детей и апелляционную комиссию.

6. При приеме детей в ДМШ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской

Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

7. Не позднее, чем за 14 календарных дней соответствующего года до начала приема документов ДМШ на своем информационном стенде и сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;
- порядок отбора поступающих в ДМШ;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым ДМШ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о содержании и формах проведения отбора поступающих, а также требованиях, предъявляемых к уровню творческих способностей и системе оценок, применяемую при проведении отбора в ДМШ;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- количество мест для приема по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- сведения о работе приемной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в ДМШ;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.
- сроки зачисления детей в ДМШ.

8. Количество детей, принимаемых в ДМШ для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

II. Организация приема и зачисления детей

1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДМШ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор школы.

2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором школы.

3. Прием документов осуществляется с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим программам в ДМШ. ДМШ самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

4. Прием в ДМШ в целях обучения детей по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального, хореографического и изобразительного искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

5. Подача заявлений осуществляется:

- в электронном виде - письмом на электронный адрес **goffmann_76@mail.ru**

К письму прикладывается полный пакет документов (см. перечень ниже).

- на бумажном носителе – непосредственно в ДМШ.

6. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом ДМШ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать предпрофессиональную программу в области хореографического искусства;

- фотография ребенка.

8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

III. Организация проведения индивидуального отбора детей

1. Для организации проведения отбора детей в ДМШ формируется комиссия по индивидуальному отбору детей по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе.

2. Комиссия по индивидуальному отбору детей формируется приказом директора школы из числа преподавателей, участвующих в реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.

3. Председателем комиссии по индивидуальному отбору детей является директор школы.

4. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

5. Секретарь комиссии по индивидуальному отбору детей назначается директором школы из числа работников школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Формы проведения индивидуального отбора поступающих на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы

1. Для проведения индивидуального отбора поступающих проводится тестирование, а также предварительные прослушивания, просмотры, показы.

2. Формы проведения отбора по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе установлены с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, срока обучения по этим программам,

3. Установлены требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, которая способствует выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в ДМШ.

4. Примерные формы и требования отбора детей на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств:

В области музыкального искусства:

- проверка слуха (исполнение песни с точным воспроизведением мелодии);
- проверка ритма и координации (повторение хлопками ритмического рисунка за педагогом);
- проверка способности к запоминанию (умение воспроизвести голосом за педагогом одноголосную мелодию из трех-двух тактов);
- проверка эмоциональной отзывчивости (выразительное исполнение стихотворения, песни);
- оценка физиологических возможностей и анатомических особенностей ребенка
- исполнение нескольких пьес на инструменте (двух-трёх)

В области хореографического искусства отбор детей для обучения проводится в форме просмотра и определения:

Внешних сценических данных:

- пропорциональность тела;
- физическое сложение отдельных частей тела;
- соответствие нормам веса.

Физических данных:

- стопа (свод и подъем стопы);
- выворотность (упражнение «лягушка»);
- гибкость (величина прогиба вперед и назад);
- растяжка (упражнение «шпагат» - прямой и поперечный);
- прыжок (высота прыжка).

В области изобразительного искусства отбор детей для обучения проводится в форме просмотра домашних самостоятельных работ и просмотра работ, выполненных в результате тестовой конкурсной работы, которая оценивается по 5-бальной системе.

Просмотр домашних работ (количество – не менее 5 работ). Если домашние работы не предоставлены, в графе «Оценка» ставится «-».

Просмотр тестовой конкурсной работы. Выполняются следующие задания:

- «Дорисуй до образа» (фломастеры);
- Нарисуй на тему (в технике акварели):
- «Волшебный цветок»;
- «Волшебная птица»;
- «Волшебная рыба».

V. Формы и требования для отбора детей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья

1. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ДМШ, кроме документов, указанных в Правилах приема, предоставляют также заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее принадлежность поступающего ребенка к соответствующей категории.

2. Дети с ограниченными возможностями здоровья проходят вступительные тестирования, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей, в составе и порядке, определенном Правилами приема, с учетом, при необходимости, особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

3. Приём лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется при предоставлении медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для обучения по выбранной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе.

4. При проведении вступительных тестирований обеспечивается соблюдение и других требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

5. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов ДМШ организует образовательный процесс по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся, в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

5. Условия, созданные в ДМШ для получения дополнительного образования учащихся с ограниченными возможностями здоровья, включая проведение индивидуальных и групповых занятий, обеспечение доступа в образовательное учреждение соответствуют «Паспорту доступности объекта социальной инфраструктуры 0011- К/1 (2018).

VI. Сроки и процедура проведения индивидуального отбора детей

1. ДМШ самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках установленного законодательством периода.

2. Отбор детей проводится в форме прослушиваний, устных ответов, показов, просмотров.

3. Установленные ДМШ содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в ДМШ детей, обладающих творческими способностями в области искусства.

4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии

председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ДМШ до окончания обучения в школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДМШ на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

7. Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга. Данные результаты размещаются на информационном стенде ДМШ.

8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ДМШ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные ДМШ сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

VII. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДМШ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДМШ, не входящих в состав комиссии по отбору детей.

3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в

отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6. Повторное проведение отбора детей проводится в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VIII. Порядок зачисления детей в школу. Дополнительный прием детей

1. Зачисление в ДМШ в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные ДМШ.

2. Основанием для приема в ДМШ являются результаты отбора детей.

3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей ДМШ имеет право проводить дополнительный прием детей. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в ДМШ, при этом сроки дополнительного приема детей размещаются на сайте и информационном стенде школы.

5. Дополнительный отбор детей осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.